

Số: /KH-UBND

TP. Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận giáo viên, nhân viên từ UBND các huyện, thị xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi (Học kỳ I, năm học 2022-2023)

Thực hiện Công văn số 2145/SNV-CCVC ngày 16/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển và tiếp nhận giáo viên;

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số 250/TTr-PGD&ĐT ngày 05/10/2022 và đề nghị của Trưởng Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 661-TTr/TCNV ngày 09/12/2022 (đã được tập thể lãnh đạo UBND thành phố thống nhất tại cuộc họp ngày 12/12/2022); Báo cáo số 143/BC-GDDT ngày 14/12/2022 v/v đề nghị điều chỉnh chỉ tiêu tiếp nhận giáo viên, nhân viên về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố và Tờ trình số 676-TTr/TC-NV ngày 16/12/2022 của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ, đồng thời qua rà soát chỉ tiêu biên chế được giao, quy mô trường lớp học và thực trạng đội ngũ giáo viên của các trường, UBND thành phố xây dựng kế hoạch tiếp nhận giáo viên, nhân viên từ các huyện, thị xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi, như sau:

I. Những căn cứ pháp lý:

- Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư Liên tịch số 16/2017/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục; Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

II. Mục đích, yêu cầu:

- Tiếp nhận giáo viên, nhân viên từ các huyện, thị xã trong và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học trực thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi nhằm bổ sung số lượng giáo viên, nhân viên còn thiếu tại các trường để thay thế cho số giáo viên nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác, số chỉ tiêu giáo viên tuyển dụng không đủ chỉ tiêu trong năm 2022; đồng thời tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên có hộ khẩu thường trú hoặc có gia đình (vợ, chồng, cha mẹ đẻ, cha mẹ

chồng) đang sinh sống, làm việc tại địa bàn thành phố Quảng Ngãi được chuyển công tác về gần nhà.

- Tiếp nhận giáo viên phải thực hiện công khai, khách quan đảm bảo đúng quy trình, quy định của pháp luật; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên của thành phố Quảng Ngãi.

II. Tình hình biên chế và nhu cầu tiếp nhận:

1. Thực trạng trường, lớp, số học sinh:

Năm học 2022-2023, ngành GD&ĐT thành phố có 68 đơn vị trường học trực thuộc, gồm: 18 trường THCS, 05 trường liên cấp Tiểu học và THCS, 21 trường Tiểu học, 24 trường Mầm non công lập; với tổng số 1.309 lớp và 48.127 học sinh thuộc các cấp bậc học.

2. Tình hình sử dụng biên chế:

- Biên chế được giao năm 2022: 2.474 biên chế.
- Biên chế có mặt (tính đến ngày 30/11/2022): 2.354 biên chế.
- Biên chế dự kiến nghỉ hưu, thôi việc trong tháng 12/2022 và tháng 01/2023: 19 biên chế.
- Biên chế còn lại chưa sử dụng đến 31/01/2023: 139 biên chế.
- Biên chế sẽ tuyển dụng được trong tháng 1/2023: 45 biên chế.

3. Nhu cầu tiếp nhận năm 2022:

- Tổng chỉ tiêu còn lại chưa sử dụng sau khi trừ 45 biên chế sẽ có quyết định tuyển mới (tính đến ngày 31/01/2023): 94 biên chế

- *Chỉ tiêu xây dựng kế hoạch tiếp nhận giáo viên, nhân viên cho các trường trong học kỳ I, NH 2022-2023 (tính đến 31/01/2023): 55 biên chế.*

(Số lượng cụ thể từng môn học và vị trí công tác cần tiếp nhận theo phụ lục đính kèm)

III. Đối tượng, điều kiện xét tiếp nhận và hồ sơ xin chuyển:

1. Đối tượng:

Viên chức là giáo viên, nhân viên kế toán, văn thư, y tế, thư viện đã được tuyển dụng và đang công tác tại các trường mầm non, phổ thông công lập tại các huyện, thị xã trong tỉnh Quảng Ngãi và giáo viên, nhân viên là người Quảng Ngãi đang sống và làm việc ngoài tại các trường mầm non, phổ thông công lập ngoài tỉnh (*nhưng có địa chỉ thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc hoặc có địa chỉ thường trú tại thành phố Quảng Ngãi*) có nhu cầu chuyển công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi.

2. Điều kiện tiếp nhận:

2.1. Giáo viên:

- a) Viên chức được tiếp nhận đảm bảo các điều kiện cụ thể như sau:

- Có trình độ đào tạo tương ứng với từng cấp bậc học theo quy định tại Điều 72 Luật Giáo dục 2019.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề năm tiếp nhận được xếp loại viên chức từ mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có tuổi đời **dưới 45 tuổi** (tính đến ngày 01/01/2023).

- Có địa chỉ thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc hoặc có địa chỉ thường trú tại thành phố Quảng Ngãi.

- Giáo viên, nhân viên cần xác định rõ nguyện vọng được chuyển về công tác tại 1 trong các đơn vị do UBND thành phố đã thông báo tại Kế hoạch này. Trường hợp có từ 02 giáo viên trở lên có cùng nguyện vọng thì UBND thành phố xem xét theo các điều kiện ưu tiên.

b) Ưu tiên trong tiếp nhận: Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng đủ điều kiện tiếp nhận như trên thì xét ưu tiên theo các yếu tố như sau:

- Có thành tích trong công tác giảng dạy, thực hiện nhiệm vụ hàng năm (xét thành tích từ cao xuống thấp);

- Có kết quả xếp loại bằng tốt nghiệp chuyên môn từ cao xuống thấp.

- Các đối tượng chính sách như: con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh.

- Thời gian công tác.

2.2. Nhân viên: Viên chức được tiếp nhận phải có trình độ chuyên môn phù hợp và đảm bảo các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề năm tiếp nhận được xếp loại viên chức từ mức độ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có tuổi đời **dưới 45 tuổi** (tính đến ngày 01/01/2023).

- Có địa chỉ thường trú hoặc có vợ (chồng), cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ (chồng) đang sống, làm việc hoặc có địa chỉ thường trú tại thành phố Quảng Ngãi.

3. Hồ sơ xin chuyển công tác gồm có:

- Đơn đề nghị chuyển công tác: Nêu rõ các đơn vị có nguyện vọng xin chuyển đến, lý do xin chuyển đến; có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (không quá 03 tháng kể từ ngày nhận hồ sơ theo Kế hoạch này).

- Lý lịch mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ): Phải ghi đầy đủ, chi tiết các nội dung và phải có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

- Bản sao có chứng thực nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức của 02 năm học liền kề trước đó (năm học 2020-2021 và 2021-2022).

- Bản sao có chứng thực các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch/chức danh nghề nghiệp sau khi hoàn thành chế độ tập sự, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp khi chuyển ngạch/thăng hạng, các quyết định điều động, chuyển công tác, quyết định lương hiện hưởng.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng chuyên môn và các chứng chỉ có liên quan (tin học, ngoại ngữ, bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp,...).

- Giấy tờ chứng minh địa chỉ thường trú (của mình hoặc của người thân có liên quan) tại thành phố Quảng Ngãi.

Tất cả các loại giấy tờ trên đựng trong phong bì có danh mục hồ sơ kèm theo.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công nhiệm vụ:

- Văn phòng thành phố có trách nhiệm đăng thông tin về việc tiếp nhận giáo viên, nhân viên về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố Quảng Ngãi.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có trách nhiệm đăng thông tin về việc tiếp nhận giáo viên về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi.

- Việc tiếp nhận hồ sơ xin chuyển chuyên được thực hiện đồng thời tại 02 cơ quan: Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Quảng Ngãi (hồ sơ được nộp tại đơn vị nào sẽ do đơn vị đó tổng hợp và chịu trách nhiệm); trong quá trình tiếp nhận hồ sơ phải có giấy biên nhận đã nhận đủ hồ sơ theo các danh mục hồ sơ cần thiết được quy định tại Công văn số 2145/SNV-CCVC ngày 16/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có trách nhiệm tổng hợp danh sách và chuyển toàn bộ hồ sơ xin chuyển chuyên đến Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thành phố để tổng hợp. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố phối hợp thực hiện việc xem xét tiếp nhận đối với từng hồ sơ. Sau đó, báo cáo UBND thành phố thông qua việc xét chuyển chuyên và hoàn chỉnh hồ sơ thủ tục gửi về Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

2. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 02/01/2023: thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ.

- Từ ngày 03/01/2022 đến ngày 08/01/2022: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, chuyển hồ sơ tiếp nhận đến Cơ quan Tổ chức – Nội vụ và phối hợp để thực hiện việc xem xét tiếp nhận đối với từng hồ sơ.

- Từ ngày 09/01/2023 đến trước ngày 15/01/2023: trình lãnh đạo UBND thành phố xem xét tiếp nhận hồ sơ xin chuyển chuyên về thành phố và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ.

- Sau khi Sở Nội vụ có Quyết định cho chuyển chuyên công tác, Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác cho viên chức được tiếp nhận (nhận công tác trong tháng 02/2023).

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận giáo viên từ các huyện, thị xã thuộc tỉnh Quảng Ngãi và ngoài tỉnh về công tác tại các trường học thuộc UBND thành phố Quảng Ngãi cho học kỳ I năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT;
- Trang Thông tin điện tử TP;
- Phòng GD&ĐT TP;
- Lưu VT, NV (03 bản)_{nht.}

CHỦ TỊCH

Trà Thanh Danh

BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2022
của Chủ tịch UBND thành phố Quảng Ngãi)

TT	Bậc học/ngành học	Số lượng	Đơn vị công tác được tiếp nhận	Ghi chú
A	GIÁO VIÊN	43		
I	MẦM NON	05		
	Giáo viên mầm non	05	MN Trương Quang Trọng 02, MN Nghĩa An 01, MN Tịnh Châu 01, MN Tịnh Khê 01	
I	TIỂU HỌC	23		
1	Giáo viên tiểu học cơ bản	14	Trường TH Nghĩa Chánh 01, TH Chánh Lộ 01, Nghĩa Hà 01; Phổ An 02; Tân Mỹ 03; Tịnh Kỳ 01, TH&THCS Nghĩa Phú 01; TH&THCS Tịnh Thiện 03; TH&THCS Trần Văn Trà 01	
2	Giáo viên Tiếng Anh	04	Nghĩa Hà 01; Phổ An 01; Tân Mỹ 01; Tịnh Khê 01	
3	Giáo viên Thể dục	02	Nguyễn Nghiêm 01, Nghĩa Hà 01	
4	Giáo viên Âm nhạc	01	TH Tịnh Kỳ	
5	Giáo viên Tin học	01	TH&THCS Nghĩa Phú 01	
6	GV Tổng phụ trách đội	01	TH Chánh Lộ	
III	BẬC THCS	15		
1	Giáo viên Ngữ văn	06	THCS Chánh Lộ; THCS Trần Hưng Đạo; THCS Nghĩa An; THCS Nguyễn Cát; THCS Nghĩa Lộ; TH&THCS Nghĩa Phú.	
2	Giáo viên Sinh học	01	THCS Võ Bẩm	
3	Giáo viên Toán học	01	THCS Võ Bẩm	
4	Giáo viên Hóa học	03	THCS Trần Phú, THCS Võ Bẩm, TH&THCS Trần Quý Hai	
8	Giáo viên GDCD	01	THCS Trương Quang Trọng	
4	Giáo viên Lịch sử	02	TH & THCS Nghĩa Phú; THCS Tịnh Ấn Tây	
5	Giáo viên Tiếng Anh	01	TH & THCS Lê Trung Đình	
B	NHÂN VIÊN	12		
1	Kế toán	02	MN Tịnh Long 01, TH Tịnh Hòa 01	
2	Y tế	10	MN 2/9; MN 19/5; MN Nghĩa Lộ; MN Quảng Phú; MN Trương Quang Trọng; MN Nghĩa An; MN Tịnh An; MN Tịnh Châu; TH Tân Mỹ; TH Tịnh Khê	
	TỔNG CỘNG	55		